

Договор о предоставлении услуг по организации перевозки отправлений

г. _____

«__»__202__г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «ALMANIT» (АЛМАНИТ), именуемое в дальнейшем «Экспедитор» в лице Заместителя Председателя Правления Нугуманова Камзы Талгатовича, действующего на основании Доверенности №50 от 01.06.2020, с одной стороны, и _____ (указывается полное наименование заказчика), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (указывается должность и ФИО. лица, подписывающего договор), действующего / -ей на основании _____ (указывается документ, подтверждающий полномочия подписанта), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор о предоставлении услуг по организации перевозки отправлений (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Экспедитор** - Товарищество с ограниченной ответственностью «ALMANIT», осуществляющее организацию перевозки отправлений и предоставляет комплекс других дополнительных услуг, связанных с организацией перевозки отправлений.
- 1.2. **Заказчик** - Отправитель или Получатель отправления, который заключил с Экспедитором Договор.
- 1.3. **Отправитель** - физическое или юридическое лицо, по поручению которого Экспедитором должны быть осуществлены действия по организации перевозки отправлений.
- 1.4. **Получатель** - физическое или юридическое лицо, которому должно быть доставлено Отправление.
- 1.5. **Отправление** – подразумевает под собой любые вложения документарного и не документарного характера, не запрещенные законодательством Республики Казахстан, что указывается в соответствующей экспресс-накладной и передается Отправителем Экспедитору для предоставления услуг по организации перевозки отправлений.
- 1.6. **Маркировка (специальная маркировка)** - надписи, изображения и условные обозначения, размещенные на упаковке, бирках или самом Отправлении, предоставленном Отправителем Экспедитору, необходимые для организации транспортировки этого Отправления и выдачи его Получателю.
- 1.7. **Невостребованное отправление** - отправления, не доставленные (не врученные) Получателю и Заказчику/Отправителю, по независящим от Экспедитора причинам (отказ от получения, отсутствие обратного адреса, невостребовано).
- 1.8. **Объявленная стоимость отправки** - стоимость отправки, указанная Отправителем в соответствующей экспресс-накладной.
- 1.9. **Условия предоставления услуг** - документ, устанавливающий порядок и условия пользования услугами, предоставляемыми Экспедитором. Условия предоставления услуг размещены на официальном сайте Экспедитора www.jpost.kz.
- 1.10. **Грузовое место** - условная единица Отправления, принята Экспедитором для предоставления услуг по организации перевозки отправлений, может быть самостоятельно перемещена без нарушения целостности упаковки Отправления и является составной Отправления.
- 1.11. **Провозная оплата** - вознаграждение Экспедитора за услуги по организации перевозки отправлений, не включая суммы комиссий и стоимость других дополнительных услуг Экспедитором.
- 1.12. **Карта идентификации Клиента** - карточка, предоставляемой Заказчику (клиенту) Экспедитором с целью идентификации Заказчика (клиента) или его представителя, а также для подтверждения специальных условий сотрудничества, которые предоставляются Заказчику (клиенту).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Экспедитор предоставляет Заказчику услуги по организации перевозки отправлений - корреспонденции / грузов, а также комплекс других дополнительных услуг, связанных с организацией перевозки отправлений (далее - Услуги), а Заказчик принимает и оплачивает Услуги по действующим тарифам Экспедитора, размещенным на официальном сайте www.jpost.kz (далее - Сайт), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.2. Определенные требования, правила предоставления Услуг Экспедитором предусмотрены в Условиях предоставления услуг к настоящему Договору и размещены на Сайте. Экспедитор имеет право в любой момент изменять такие условия в одностороннем порядке, предварительно предупредив Заказчика не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Сайте.
- 2.3. Тарифы могут изменяться Экспедитором в одностороннем порядке путем размещения измененных тарифов на Сайте. Заказчик должен быть предупрежден об этом не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.
- 2.4. Принятие Экспедитором Отправления для предоставления Услуг, определенных настоящим Договором, оформляется экспресс накладной, в которой указываются следующие сведения: тип услуги, информация об Отправителе, информация о Получателе, информация о количестве грузовых мест, вес Отправления, объявленная стоимость Отправления, описание содержания Отправления, плательщик услуг, форма расчета, расчетные сроки доставки Отправления, информация о дополнительных услугах / сервисы, стоимость Услуг Экспедитора.
- 2.5. Путем подписания экспресс накладной Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с Условиями

предоставления услуг, действующим на момент заключения Договора и размещенными на Сайте Экспедитора, и обязуется их выполнять.

2.6. Изменения к настоящему Договору обнародуются путем размещения Договора на официальном Сайте. Информация об этих изменениях должна быть доведена до Заказчика не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вступления в силу.

2.7. Изменения в Договор вступают в силу со следующего дня с даты обнародования Экспедитором информации об этих изменениях или с даты вступления изменений в силу, если такая дата указана в обнародованной информации.

2.8. Любые изменения Договора с момента вступления в силу распространяются на всех лиц, с которыми заключен Договор, в том числе, на тех, Договор с которыми был заключен ранее даты вступления в силу изменений в Договор.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Экспедитор обязан:

3.1.1. Предоставить Заказчику Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. В зависимости от типа заказанной услуги организовать прием отправления для предоставления Услуг по адресу, указанному Заказчиком.

3.1.3. Обеспечить сохранность Отправления с момента его принятия и до его выдачи Получателю при условии соблюдения Заказчиком положений настоящего Договора и Условий предоставления услуг.

3.1.4. Предоставить Заказчику соответствующие документы для оплаты Услуг.

3.1.5. Предоставлять необходимую Заказчику информацию о времени доставки Отправлений, а также другую информацию, предусмотренную дополнительно заказанными услугами у Экспедитора.

3.1.6. Самостоятельно определять вид транспорта, маршрут и способ доставки Отправления, перевозчиков в зависимости от вида Отправления, Получателя и его адреса, если иное не предусмотрено Заказчиком при отправке Отправления.

3.2. Экспедитор вправе:

3.2.1. Получать оплату за оказанные Услуги на условиях, определенных Договором.

3.2.2. Отказать Заказчику в предоставлении Услуг в случае нарушения Заказчиком возложенных на него обязанностей, предусмотренных Договором и Условиями предоставления услуг.

3.2.3. Осуществлять повторное взвешивание и обмер Отправления с целью подтверждения правильности расчетов, заявленного Заказчиком веса. Расчет осуществляется по фактическим или объемным весом Отправления, установленным повторным взвешиванием или обмером. Вес, рассчитанный при повторном взвешивании Экспедитором, является основанием для осуществления перерасчета стоимости Услуг. В случае если Отправление состоит из нескольких мест, расчет по каждому из мест проводится отдельно.

3.2.4. Распорядиться Невостребованным отправлением по своему усмотрению, в том числе с целью покрытия расходов, связанных с предоставлением Услуг и хранением Отправления.

3.2.5. Самостоятельно устанавливать и изменять тарифы на Услуги, предоставляемые в соответствии с настоящим Договором.

3.2.6. Привлекать третьих лиц для выполнения своих обязательств по Договору. При этом Экспедитор несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц как за собственные действия.

3.2.7. Самостоятельно выбирать или изменять вид транспорта, маршрут перевозки, порядок перевозки Отправления.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Ознакомиться с действующими тарифами, Условиями предоставления услуг к настоящему Договору, а также с иной необходимой информацией для оказания Услуг по доставке Отправлений, размещенных на Сайте Экспедитора.

3.3.2. В соответствии с требованиями Экспедитора четко и правильно заполнить экспресс-накладную (заполнить все обязательные поля, указать достоверную информацию и т. п.) на каждое отдельное Отправление, засвидетельствовать ее подписью и предоставить заполненную и подписанную экспресс - накладную Экспедитору. Заказчик/Отправитель несет ответственность за предоставленную информацию в экспресс накладной.

3.3.3. На основании соответствующей экспресс-накладной для транспортировки сообщать Экспедитору информацию о содержимом Отправлении.

3.3.4. Упаковать Отправления для его сохранения во время транспортировки и разгрузочно-погрузочных работ, а также при необходимости скрепить фирменной клейкой лентой или пломбой, чтобы предотвратить доступ к содержимому Отправления.

3.3.5. Раньше времени промаркировать каждое грузовое место Отправления.

3.3.6. Предоставить Экспедитору все сопроводительные документы, необходимые для транспортировки Отправления.

3.3.7. Своевременно подписать предоставленные Экспедитором акты выполненных работ/оказанных услуг подтверждающие факт оказания Услуг Экспедитором по Договору.

3.3.8. Своевременно и в полном объеме осуществить оплату Услуг Экспедитора за предоставленные Услуги в соответствии с установленными тарифами Экспедитора.

3.3.9. Содержать подъездные пути к пунктам погрузки и разгрузки, погрузочно-разгрузочных площадок, рампы

и т. п. в надлежащем состоянии, в частности, в соответствии с требованиями охраны труда, а также обеспечить беспрепятственное и безопасное движение и свободное маневрирование автомобилей.

3.3.10. Соблюдать Условия предоставления услуг.

3.3.11. Сообщать Получателей положения Условий предоставления услуг.

3.3.12. Сообщить Получателю о передаче Отправления Экспедитору, номер экспресс-накладной и расчетные сроки доставки Отправления.

3.3.13. В случае получения Отправления в дефектном состоянии (несоответствия вложения описи и порчи вложения, недостачи, повреждение, замятие и прочее) Стороны (представитель Экспедитора и Получатель) в момент получения и подписания экспресс-накладной должны составить акт по дефектам Отправления, по форме, утвержденной Экспедитором. В акте Стороны должны зафиксировать состояние Отправления. В случае отказа Получателя от подписи акта по дефектам, представитель Экспедитора делает отметку «Получатель от подписи отказался». Акт по дефектам служит основанием для служебной проверки и/или выплаты возмещения. Упаковочный материал Отправления в качестве вещественного доказательства остается в производственном объекте Экспедитора. При отказе от вскрытия Отправления, Получатель делает соответствующую отметку в экспресс-накладной и/или акте по дефектам что в последующем является основанием для отказа в удовлетворении жалобы, претензии Получателя. Акт по дефектам не принимается, в случае если акт по дефектам составлен в одностороннем порядке после подписания экспресс-накладной.

3.3.14. В случае оплаты Услуг Экспедитора Получателем Отправления предоставить Экспедитору полную информацию о Получателе (банковские реквизиты (для безналичной формы оплаты Услуг), адрес, телефон, и прочее). В случае неоплаты предоставленных Услуг Получателем или другим лицом, указанным Заказчиком как плательщик, в течение срока, установленного Договором, обязанность осуществления оплаты Услуг Экспедитора возлагается на Заказчика.

3.3.15. В случае отказа Получателя от получения Отправления по любым причинам, кроме случаев повреждения, потери или недостатка Отправления, которые случились по вине Экспедитора, оплатить Экспедитору стоимость фактически оказанных Услуг (от Заказчика к Получателю и от Получателя к Заказчику), а также стоимость хранения Отправления в соответствии с действующими тарифами Экспедитора.

3.3.16. Отправка может быть истребована (принята / забрана) Получателем или Заказчиком/Отправителем у Экспедитора в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней (но не менее 30 календарных дней) со дня поступления в город-получатель. При этом обязанность информировать Получателя об условиях настоящего пункта возлагается на Заказчика/Отправителя.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получить Услуги, предусмотренные настоящим Договором.

3.4.2. Передать Экспедитору Отправления для предоставления Услуг лично или через уполномоченных Заказчиком представителей.

3.4.3. Проверять ход и качество оказания Услуг, оказываемых Экспедитором, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.4. Обратиться к Экспедитору с требованием о возврате Отправления, об изменении или исправлении адреса в случаях, когда Отправление:

1) не выдано Получателю;

2) не конфисковано или не уничтожено за запрещенные вложения.

При этом возврат Отправления, изменение и/или исправление адреса осуществляются при дополнительной оплате Заказчиком.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Отправитель упаковывает Отправления.

4.1.1. Заказчик предоставляет Экспедитору Отправление в надлежащем упакованном виде. Тип упаковки должен соответствовать характеру вложения, условиям пересылки и продолжительности пути, исключает возможность повреждения вложения при обработке и пересылке, доступа к нему без нарушения оболочки, печатей, пломб, перевязей, лент, а также порчи других отправок и причинения какого-либо вреда работникам Экспедитора.

4.2. Основные требования к упаковке:

4.2.1. Тип упаковки должен соответствовать особенностям Отправления.

4.2.2. Упаковка Отправления должна обеспечивать полную его целостность при транспортировке с учетом погрузочно-разгрузочных работ.

4.2.3. Упаковка должна учитывать возможность перегрузки Отправления в дороге, температурный режим, влажность и погодные условия.

4.2.4. Размеры и предельная масса, определены в Условиях предоставления услуг.

4.3. *Если Экспедитор по причинам, не зависящим от него, не имеет возможности передать Отправление Получателю (неправильно указано номер Получателя, его адрес, Получатель не отвечает на телефонные звонки Экспедитора и т.д.) Экспедитор связывается с Заказчиком и действует согласно полученных инструкций. При отсутствии инструкций от Заказчика, направляет Отправления на свой склад и сохраняет его в течение 5 (пяти) рабочих дней, после чего возвращает Отправления Заказчику. Все расходы, связанные с транспортировкой и

хранением Отправления, оплачиваются Заказчиком в соответствии с действующими тарифами Экспедитора¹.

4.4. * Если Заказчик, в своей коммерческой деятельности будет ссылаться, предлагать или рекомендовать третьим лицам воспользоваться услугами Экспедитора, то Заказчик согласовывает вид, содержание, актуальность и полноту таких предложений, ссылок и рекомендаций с Экспедитором, а также в случае письменных замечаний Экспедитора Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней устраняет такие замечания. Кроме того, Заказчик вправе разместить на собственном интернет-сайте логотип Экспедитора на сайт www.jpost.kz после подписания настоящего Договора.

Заказчик получает право пользование логотипом Экспедитора исключительно с целью указания Экспедитора в качестве контрагента Заказчика. Такое указание не является рекламой и не подлежит прочей оплате со стороны Экспедитора.

После окончания срока действия настоящего Договора или в случае его расторжения, Заказчик теряет всякое право пользование логотипом Экспедитора и обязуется удалить все ссылки на Сайт и услуги Экспедитора, если иное не было согласовано Сторонами в письменном виде.

4.5. Невостребованные Отправления:

4.5.1. Невостребованные отправления в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней хранятся у Экспедитора. При обращении Заказчика/Отправителя или Получателя за получением Невостребованного отправления по истечении 25 (двадцати пяти) рабочих дней, Экспедитор после проведения идентификации Заказчика/Отправителя или Получателя принимает решение о выдаче или невыдаче Невостребованного отправления.

4.5.2. С целью покрытия или уменьшения расходов Экспедитора, связанных с предоставлением услуг (организацией перевозок, обработкой, хранением и др.) по Невостребованным отправлениям, Экспедитор имеет право распорядиться такими Невостребованными отправлениями по своему усмотрению (реализовать, утилизировать и т. д.),

4.5.3. С этой целью Заказчик/Отправитель и / или Получатель, подписывая настоящий Договор дают свое согласие Экспедитору на вскрытие Невостребованных отправок для дальнейшего распоряжения таким отправлением. В случае продажи Невостребованного отправления, то такое отправление оценивается по объявленной стоимости, указанной в экспресс-накладной. Если продажа Невостребованного отправления невозможно осуществить по объявленной стоимости, указанной в экспресс-накладной, Экспедитор имеет право продать Невостребованное отправление ниже объявленной стоимости. Невостребованные отправления, не подлежащие продаже или для их продажи законодательством установлены специальные условия хранения и/или продажи, которые Экспедитором не могут быть обеспечены (продукты питания, применяемые личные вещи, вещи непонятного происхождения (назначения) и т. п.) утилизируются.

4.5.4. Для распоряжения Невостребованным отправлением Экспедитор при необходимости, имеет право по своему усмотрению привлечь других субъектов хозяйствования.

4.5.5. Средства полученные от продажи Невостребованного отправления распределяются следующим образом: в первую очередь, оплачиваются услуги субъектов хозяйствования привлеченных Экспедитором в распоряжение Невостребованным отправлением, во вторую очередь - налоги, которые возникают у Экспедитора в связи распоряжением Невостребованным отправлением, в третью очередь - возмещается стоимость Услуг Экспедитора предоставленных Заказчику/Отправителю и / или Получателю, но последними не оплачены (в том числе стоимость хранения). Остаток средств подлежит перечислению: Получателю, указанному в экспресс-накладной - в случае оплаты им стоимости Отправления (груза), Заказчику/Отправителю - во всех остальных случаях. Средства перечисляются по заявлению Получателя в случае предоставления им документов об уплате стоимости Отправления (груза) или по заявлению Заказчика/Отправителя.

4.5.6. Если в течение трех лет с даты продажи Невостребованного отправления от Получателя и / или Заказчика/Отправителя не поступило заявление о выплате таких средств, задолженность Экспедитора перед Заказчиком/Отправителем и / или Получателем считается безнадежной, и регулируется в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Общая цена настоящего Договора состоит из стоимости Услуг, предоставляемых Экспедитором в течение срока действия Договора. Оплата стоимости предоставленных Экспедитором Услуг происходит по действующим тарифам Экспедитора на основании выставленного акта выполненных работ/оказанных услуг путем перечисления Заказчиком на текущий счет Экспедитора денег в размере 100% стоимости Услуг в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания актов выполненных работ/оказанных услуг Экспедитора.

5.2. Оплата услуг Экспедитора может осуществляться предварительной оплатой (авансовым платежом), на основании счетов-фактур Экспедитора.

5.3. Экспедитор до 10-го числа каждого месяца составляет акты выполненных работ/оказанных услуг на основании фактически оказанных Услуг и направляет Заказчику одним из способов по своему выбору:

5.3.1. путем направления подписанных и скрепленных печатью актов выполненных работ/оказанных услуг в двух бумажных экземплярах для подписания Заказчиком;

5.3.2. путем направления актов выполненных работ/оказанных услуг в электронном виде посредством системы электронного документооборота IDocs, с наложением электронных цифровых подписей. Подписание актов

¹ *условия п. 4.3. и 4.4. Договора действуют только для Заказчиков со статусом «Интернет-магазин»

выполненных работ/оказанных услуг в электронном виде осуществляется Сторонами с учетом порядка и сроков, определенных условиями п. 5.4. Договора. Адрес электронной почты Заказчика для обмена электронными документами указывается Заказчиком в разделе 12 Договора.

5.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения актов выполненных работ/оказанных услуг от Экспедитора подписывает предоставленные Экспедитором 2 (два) экземпляра актов выполненных работ/оказанных услуг и возвращает Экспедитору 1 (один) экземпляр подписанного акта выполненных работ/оказанных услуг или в тот же срок предоставляет экспедитору письменный мотивированный отказ от подписания такого акта. Не подписание Заказчиком акта выполненных работ/оказанных услуг течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения актов от Экспедитора без предоставления соответствующих письменных объяснений является фактом признания Заказчиком полного выполнения Экспедитором своих обязательств по Договору. В таком случае считается, что акт выполненных работ/оказанных услуг согласован, Услуги Экспедитора предоставлено в полном объеме и в соответствии с условиями Договора, претензии Заказчика/Отправителя или Получателя отсутствуют и Заказчик обязан произвести оплату Услуг в соответствии с полученными документами для оплаты предоставляемых Услуг.

5.5. Несогласие Заказчика с новыми тарифами Экспедитора является основанием для одностороннего расторжения Договора с Экспедитором. Предоставление Заказчиком Отправления для транспортировки является свидетельством того, что Заказчик согласен с тарифами Экспедитора.

5.6. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Услуг Экспедитора более чем на 10 (десять) рабочих дней от предельного срока оплаты, установленного п. 5.1 Договора Экспедитор имеет право в одностороннем порядке прекратить предоставление Услуг по отсрочке оплаты и перевести Заказчика на условия предоставления Услуг по предоплате согласно действующим тарифам Экспедитора. Перевод Заказчика на условиях предоставления Услуг по предоплате не освобождает Заказчика от обязанности уплатить всю сумму задолженности Экспедитору.

5.7. Прекращение действия Договора или его расторжения не освобождает любую из Сторон от обязанности выполнить свои обязательства по настоящему Договору.

5.8. Заказчик обязуется заблаговременно сообщать Экспедитору не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней на адрес электронной почты info@jpost.kz, об изменении своего адреса электронной почты, используемого Заказчиком для обмена документами в электронном виде. В случае неисполнения Заказчиком данного обязательства, вся ответственность по обмену электронными документами с Экспедитора снимается в полном объеме.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, определенную настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. Ответственность Экспедитора:

6.2.1. В случае нарушения сроков доставки Отправления, указанного в экспресс-накладной, по вине Экспедитора, Экспедитор уплачивает Заказчику неустойку в размере 10% от суммы Провозной платы (без суммы комиссии и стоимости дополнительных услуг Экспедитора) по соответствующей экспресс-накладной за каждый день задержки, но не более суммы Провозной платы (без суммы комиссии и стоимости дополнительных услуг Экспедитора) по соответствующей экспресс-накладной. Никакие другие выплаты Экспедитором не проводятся.

6.2.2. В случае полной потери или повреждения Отправления по вине Экспедитора Экспедитор возвращает Заказчику сумму, равную его объявленной стоимости (но не более фактической стоимости Отправления), и Провозную плату, уплаченную Заказчиком согласно соответствующей экспресс-накладной. В случае полной компенсации за повреждение Отправления Заказчик возвращает Экспедитору Отправления, за которое было получена компенсация.

6.2.3. В случае частичной утраты или повреждения (порчи) Отправления по вине Экспедитора, Экспедитор возвращает Заказчику соответствующую часть объявленной стоимости Отправления.

6.2.4. Экспедитор не несет ответственности за повреждение Отправления без упаковки или в упаковке, не обеспечивающей его целостности или не соответствует особенностям Отправления.

6.2.5. В случае превышения по вине Заказчика весовых норм, установленных Условиями предоставления услуг, Экспедитор имеет право отказаться от предоставления Услуг или требовать уменьшения веса Отправления, подлежащего транспортировке.

6.2.6. Если при выдаче Отправления Сторонами будет обнаружено поврежденное Отправление или Отправление, которого не хватает в целом (неповрежденной) упаковке, ответственность за любые повреждения, недостаток или отсутствие содержания Отправления внутри упаковки возлагается на Заказчика.

6.2.7. Экспедитор не несет ответственности за целостность, сохранность Отправления или его недостачу в случае, если Отправление передается Получателю или Отправителю в целом / неповрежденной упаковке, а также если факт пропажи, порчи Отправлений (вложения или часть вложения) был установлен после принятия Отправлений Получателем под роспись, а также если в момент сдачи/передачи не был составлен акт по дефектам с участием представителя Экспедитора, а также в случае, если обнаружены повреждения упаковки не совпадают с повреждениями Отправления.

6.2.8. Ответственность Экспедитора за сохранение Отправления прекращается с момента его выдачи Получателю и после подписания последним экспресс-накладной.

6.2.9. Экспедитор не несет ответственности за соблюдение температурного режима при транспортировке Отправления.

6.2.10. Экспедитор не несет ответственности за несоблюдение сроков транспортировки Отправления на период

действия неблагоприятных и сложных погодных условий, других аномальных природных явлений, препятствующих или делают невозможным выполнение Экспедитором обязанностей по настоящему Договору.

6.2.11. Экспедитор не несет ответственности за косвенные убытки или упущенную выгоду Заказчика.

6.2.12. Экспедитор не обязан осуществлять проверку содержания Отправления и соответствия упаковки особенностям Отправления, требованиям действующего законодательства и государственным стандартам.

6.2.13. В случае каких-либо задержек в доставке Отправления Экспедитором по вине Получателя (очередь, отсутствие уполномоченного лица, отказ подписывать документы), Экспедитор не гарантирует своевременной доставки Отправления Получателю и не несет ответственности за задержку доставки Отправления.

6.2.14. Экспедитор не несет ответственности за решения, принятые государственными органами (таможенными, контрольно-пропускными, и другими правоохранительными службами) при проверке Отправлений, предъявленных на досмотр, Экспедитор при этом обязуется немедленно информировать о таких решениях Заказчика/Отправителя.

6.2.15. Экспедитор не несет никакой ответственности в случае, когда информация об изменении Договора, обнародованная в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, не была получена и / или изучена и / или правильно понято Заказчиком.

6.3. Ответственность Заказчика:

6.3.1. В случае просрочки оплаты от даты выставленных электронных счетов-фактур на срок более 10 (десяти) рабочих дней, Экспедитор вправе требовать уплаты пени Заказчиком в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от стоимости Услуги, а Заказчик в свою очередь обязан оплатить выставленную пеню, в течение 10 (десяти) рабочих дней.

6.3.2. Заказчик отвечает за все прямые убытки, причиненные Экспедитору в связи с нарушением обязанности по предоставлению документов и информации в соответствии с п.п. 3.3.3 и п 3.3.6. настоящего Договора.

6.3.3. Заказчик отвечает за все негативные последствия (разбиение Отправления, поломка, деформация и др.) в случае использования ненадлежащей упаковки Отправления (упаковки, не соответствует особенностям отправления, его весу или установленным стандартам, техническим условиям и требованиям к упаковке Отправления, установленные условиями) и отсутствии специальной маркировки. А также за повреждения Отправлений третьих лиц, в результате ненадлежащей упаковки Заказчика.

6.3.4. В случае выхода из строя транспортного средства в результате его перегрузки по вине Заказчика, Заказчик возмещает Экспедитору документально подтвержденную стоимость ремонтных работ транспортного средства.

6.3.5. Заказчик несет ответственность, за передачу к доставке Отправлений с вложениями, запрещенными к перевозке законодательством Республики Казахстан: оружием, взрывоопасными, легковоспламеняющимися, отравляющими, радиоактивными, наркотическими веществами и прочее. Кроме того, Заказчик гарантирует, что вложения не классифицируются как опасные материалы, вещества или отходы, а также соблюдение таможенного законодательства Республики Казахстан при передаче к доставке Отправлений за пределы таможенной границы Республики Казахстан. При этом Заказчик несет полную материальную и иную ответственность за убытки, нанесенные третьим лицам. Отправления которых перевозились или хранились вместе с Отправлением Заказчика, а также Экспедитору, водителю (ям) и владельцам транспортного средства.

6.3.6. Заказчик несет ответственность за все Услуги, заказанные с использованием Карты идентификации Заказчика. Все Услуги, заказанные с использованием Карты идентификации Заказчика до момента уведомления о потере \ краже, считаются инициированные Заказчиком.

6.3.7. Заказчик в отношении настоящего Договора несет ответственность связанных с любыми нарушениями каких-либо прав третьих лиц и имущественных претензий по вине Заказчика самостоятельно, и должны быть лично урегулированы Заказчиком за свой счет и своими силами, а именно в отношении обнаружения /или последствий во время пересылки Отправлений опасных предметов и веществ, запрещенных в соответствии с Условиями предоставления услуг. Экспедитор не несет ответственность и не возмещает убытки /или упущенную выгоду третьим лицам.

7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

7.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием следующих обстоятельств:

а) обстоятельства "непреодолимой силы" – в том числе, но не ограничиваясь: пожары, землетрясения, наводнения, климатические катастрофы, эпидемии, аварии, пандемии или разрушения инженерных сооружений и сетей;

б) военные действия, забастовки, авиакатастрофы, эмбарго, террористические акты, акты органов государственной власти и управления.

7.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, а также предполагаемом сроке их действия Сторона, для которой такие обстоятельства наступили, извещает в письменной форме другую Сторону, по возможности немедленно, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента их наступления. Несоблюдение данного требования лишает права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства как основание для освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. В случае преодоления или истечения срока действия форс-мажорных обстоятельств действие настоящего Договора пролонгируется на срок, равный по продолжительности периоду действия вышеуказанных обстоятельств.

7.4. Если форс-мажорные обстоятельства продлятся более одного месяца, любая из Сторон вправе отказаться от полного или частичного выполнения своих обязательств по настоящему Договору, кроме обстоятельств финансового характера

7.5. Отказ от исполнения обстоятельств, происходит путем расторжения настоящего Договора, при этом Сторона, желающая расторгнуть Договор обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до расторжения. В этом случае Стороны создают комиссию для проведения взаиморасчетов и урегулировании иных вопросов.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до даты расторжения Договора, но по части финансовых взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

8.2. В момент подписания обеими Сторонами настоящего Договора Заказчик своим подписанием подтверждает факт ознакомления и соглашается с условиями и тарифами Экспедитора, размещенными на Сайте.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- 1) до окончания его срока действия при взаимном согласии Сторон;
- 2) либо по требованию одной из Сторон, но при этом Сторона должна предупредить об этом другую сторону не позднее чем за месяц, направив письменное уведомление другой Стороне. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении. При этом Стороны не обязаны обосновывать свое решение о расторжении Договора.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров и досудебного урегулирования спора.

9.2. В случае невозможности решить вопрос путем переговоров и досудебного урегулирования спора споры между Сторонами подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.3. Стороны согласовали между собой, что к спорам по взысканию задолженности за предоставленные Экспедитором Услуги применяется общий срок исковой давности в 3 (три) года.

10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

10.1. Настоящим подписывая настоящий Договор руководитель / уполномоченное лицо Заказчика дает согласие Экспедитору и третьим лицам, т.е. лицам связанным, как в настоящее время, так и в будущем, с Экспедитором / обстоятельствами или правоотношениями по сбору, обработке и защите персональных данных руководителя/уполномоченного лица Заказчика, на сбор, обработку и трансграничную передачу, не противоречащими законодательству способами, в целях, регламентированных настоящим согласием, и в источниках, в том числе общедоступных, по усмотрению Экспедитора, в связи с возникновением с Экспедитором, уже существующих или возникающих в будущем любых гражданско-правовых и (или) иных правоотношений, нижеследующих персональных данных руководителя/уполномоченного лица Заказчика, а также происходящих в них будущем изменений и (или) дополнений, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь: -на сбор Экспедитором из всех источников и обработку Экспедитором любой информации руководителя/уполномоченного лица Заказчика, включая персональные данные, в т.ч. биометрические, зафиксированные на электронном носителе, бумажном и любом ином носителе, а также происходящие в них в будущем изменения и дополнения (далее по тексту Информация); -на сбор и обработку Экспедитором информации по своему усмотрению любыми способами, не противоречащими законодательству Республики Казахстан, в связи с возникновением с Экспедитором, в том числе в будущем, любых правоотношений, связанных, включая, но не ограничиваясь, с почтовым, финансовым и иным обслуживанием; -на распространение Экспедитором Информации в случаях, входящих за рамки заявленных Экспедитором целей ее сбора; - для судебной и внесудебной защиты прав Экспедитора: в случае нарушения обязательств по настоящему Договору и т.п.; в случае возникновения спорных ситуаций, включая спорные ситуаций с третьими лицами; -на самостоятельное определением Экспедитором условий доступа Информации; -на хранение Экспедитором Информации на любых носителях в течение сроков, установленных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Экспедитора, после прекращения правоотношений с Экспедитором; -с тем, что Экспедитор не обязан уведомлять кого-либо о совершаемых Экспедитором действиях по сбору и обработке Информации;

10.2. Заказчик осведомлен, что персональные данные - это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные и другая персональная информация.

10.3. Заказчик обязуется сообщать Экспедитору о любых изменениях и / или дополнениях Информации, переданной Экспедитору, с представлением Экспедитору соответствующих подтверждающих документов для внесения Экспедитором в Информацию изменения /или дополнений.

10.4. Не отзываться настоящее согласие и не предъявлять Экспедитору требований об уничтожении Информации при наличии любых правоотношений с Экспедитором, а также в течение установленных законодательством Республики

Казахстан и внутренними документами Экспедитора хранения Экспедитора Информации в случае прекращения таких правоотношений.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. После заключения Договора все предыдущие переговоры, переписка, протоколы о намерениях и любые другие устные и письменные договоренности Сторон по вопросам, так или иначе касающиеся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

11.2. Ни одна из Сторон не может передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, предусмотренных Договором.

11.3. Стороны подтверждают, что ознакомлены с требованиями Закона Республики Казахстан «О защите персональных данных» и обязуются его выполнять.

11.4. Стороны несут ответственность за правильность указанных в настоящем Договоре реквизитов и обязуются своевременно в письменной форме сообщать об их изменении, а в случае неинформирования несут риск наступления связанных с этим неблагоприятных последствий.

11.5. Все правоотношения, возникающие из настоящего Договора или связанные с ним, в частности с действительностью, заключением, исполнением, изменением и прекращением настоящего Договора, толкованием его условий, определением последствий недействительности или нарушения Договора, регулируются Договором и соответствующими нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

11.6. Стороны договорились, что в случае порчи или повреждения Отправления, а также в случае разногласий взглядов Экспедитора и Отправителя (Получателя) обстоятельства, которые могут быть основанием для ответственности, уполномоченными представителями Сторон составляются документы по форме, установленной Экспедитором.

11.7. Стороны договорились, что отправленные по электронной почте документы, являющиеся неотъемлемой частью Договора, имеют полную юридическую силу до момента обмена Сторонами оригиналами документов, устанавливающих права и обязанности для Сторон Договора. Условия настоящего пункта не применяются к первичным бухгалтерским документам, предоставляемых Экспедитором Заказчику.

11.8. Экспедитор вправе указывать фирменное (коммерческое) наименование и / или торговую марку Заказчика в перечне клиентов, пользующихся услугами Экспедитора в своих информационных или рекламных материалах или при проведении маркетинговых акций.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ТОО «ALMANIT» (АЛМАНИТ), Юридический адрес: Республика Казахстан 050032, г. Алматы, мкр. Алатау, ул. Ибрагимова, 9 БИН 180340028645 Банк АФ АО «First Heartland Jýsan Bank», г. Алматы, пр. Аль-Фараби, 15 ИИК KZ03998СТВ0000470332 БИК TSESKZKA Заместитель Председателя Правления _____/ Нугуманов К.Т. М.П.	ТОО «_____» Директор _____
--	---