Директору TOO «JPOST» Нугуманову К.Т.

(название организации/ ФИО для ИП)

	(контактное лицо)
	(телефон)
	(электронный адрес)
	(адрес проживания, если физ.лицо)
	ПРЕТЕНЗИЯ
Всі	вязи с повреждением / утратой / нехваткой внутри / пересортицей / опозданием / другим веркните причину (ы) составления претензии; выбрав «другое», обязательно конкретизируйте причину в поле «Суть проблемы / описание отправления»)
	равления, произошедшей (-го) во время оказания услуги по организации его перевозки согласно Договору
Nº	_ от 20г. (далее – Договор) и по экспресс-накладной № прошу:
0	возместить стоимость отправки в размере тг.
0	возместить уплаченную стоимость перевозки / хранения / переадресации / перенаправления / возврата в размере тг.
	(Подчеркните расходы, которые следует возместить)
0	аннулировать начисленную плату за перевозку / хранение / переадресации / перенаправления / возврат в размере тг.;
	(Подчеркните плату, которую следует аннулировать)
0	другое
	(Укажите, что именно Клиент желает получить, например компенсировать стоимость за услугу упаковки) ь проблемы / описание отправления:
ука При л опия	лучае принятия решения об оплате суммы предусмотренной этой претензией (или ее части), занные средства прошу перечислить на следующие реквизиты: пожения: документа, подтверждающего стоимость отправления.
кт по	дефектам отправления
ругое	е (указать необходимое)
ругое	е (указать необходимое)
ругоє рете	
ругое [рете] [окум	е (указать необходимое)